



Aika 14.06.2023, klo 18:00 - 21:12

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 81 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 82 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 83 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 84 **Perusopetuksen rehtorin irtisanoutuminen**
- § 85 **Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi**
- § 86 **Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 Vuosiluokat 3-6**
- § 87 **Perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 muutos koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista**
- § 88 **Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2023-2024**
- § 89 **Kittilän ja Muonion kuntien välinen sopimus Raattaman alueen esikoulun ja peruskoulun 1.-9.luokkalaisten lähikoulun määrittelemisestä**
- § 90 **Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2023-2024**
- § 91 **Lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2023-2024**
- § 92 **Lukion opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 93 **Liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisen viran täyttäminen**
- § 94 **Lapin hyvinvointialueen hallinnoiman liikuntaneuvonnan kehittämishankkeen kumppanuus**
- § 95 **Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2023 ja 1.8.2023**
- § 96 **Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 97 **Lautakunnan otto-oikeus**
- § 98 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 99 **Sivistysjohtajan katsaus**
- § 100 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 101 **LISÄPYKÄLÄ: Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa (lisäpykälä)**
- § 102 **LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pito (lisäpykälä)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Juha Niemelä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja, poistui 20:56
Katriina Holck
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Johanna Mikkola, varajäsen
Henri Muotka

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 21:10
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, esittelijä, saapui 18:09, poistui 18:11
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Aki Jauhojärvi

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.06.2023

21.06.2023

Jari Makkonen

Johanna Mikkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 22.6.2023.



§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 7.6.2023 ja esityslista 9.6.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 82

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Makkonen ja Johanna Mikkola.



§ 83

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan toimittamisen jälkeen listalle on lisätty:

§ 101 Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa
§ 102 Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pito

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 84

Perusopetuksen rehtorin irtisanoutuminen

MUODno-2023-327

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Sivistysjohtaja Päivi Rantakokko on 6.6.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanovansa perusopetuksen rehtorin virkasuhteensa päättymään 6.6.2023. Rantakokko siirtyy Muonion kunnan sivistysjohtajan virkaan 6.6.2023 alkaen toistaiseksi.

Hallintosäännön 54 § mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ehdotus

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Merkittään tiedoksi Päivi Rantakokkon irtisanoutuminen perusopetuksen rehtorin virasta. Virkasuhde päättyy 6.6.2023.

Kokouskäsittely

Sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Esittelijänä toimi pykälän käsittelyn ajan vs. lukion rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen, joka saapui kokoukseen klo 18.09.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.11 ja Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui samalla kokouksesta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Päivi Rantakokko (hallintolaki 28.3 § intressijäävi)

Tiedoksi

asianomainen, perusopetus



Sivistyslautakunta, § 57, 26.04.2023

Sivistyslautakunta, § 66, 16.05.2023

Sivistyslautakunta, § 85, 14.06.2023

§ 85

Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi

MUODno-2023-223

Sivistyslautakunta, 26.04.2023, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Perusopetuksen rehtori on valittu sivistysjohtajaksi kunnanvaltuuston 17.4.2023 § 15 päätöksellä.

Hallintosäännön 42 a §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat. Perusopetuksen rehtori toimii tehtäväluevastaavana ja vastaa perusopetuksen tehtävälueesta, talouden suunnittelusta ja kehittää tehtävälueen toimintaa. Perusopetuksen rehtori toimii esimiehenä perusopetuksen tehtävälueella. Rehtorin opetusvelvollisuus korvautuu tällä hetkellä hallinnollisilla tehtävillä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää julistaa perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteenä. Virka täytetään 1.8.2023 alkaen.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohtaan 40301202 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 755,69 euroa/kk. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Perusopetuksen rehtorin rekrytointiaika on 18.4.-5.5.2023 ja haastattelut pyritään sopimaan viikolle 19. Lautakunta nimeää rekrytointiryhmään sivistysjohtajana, perusopetuksen rehtorin, lukion rehtorin, yhtenäiskoulun henkilöstön edustajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan ja yhden sivistyslautakunnan jäsenen.

Kokouskäsitely

Mikael Heikkilä palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 18.11.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen. Rekrytointiryhmään nimettiin yhtenäiskoulun henkilöstön edustajaksi Jukon pääluottamusmies, joka toimii ryhmässä asiantuntijan roolissa sekä lautakunnan edustajaksi nimettiin Anne-Mari Keimiöniemi.



Sivistyslautakunta, 16.05.2023, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Perusopetuksen rehtorin virka oli haettavana 18.4-5.5.2023 Kuntarekry.fi -palvelussa, TE-toimiston ja kunnan verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) hakemusta. Hakijat täyttivät kelpoisuusehdot koulutuksen osalta, mutta työkokemusta perusopetuksen hallinnosta ja henkilöstöhallinnosta ei ollut monella. Rekrytointiryhmä esittää hakuajan jatkamista ja jo tulleiden hakemusten huomioimista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa perusopetuksen rehtorin hakuaikaa ja toteaa, että virkaa aiemmin hakeneet otetaan huomioon. Perusopetuksen rehtorin jatkettu haku aika on 16.5.-28.5.2023 ja haastattelut pyritään sopimaan viikolle 22.

Virka täytetään 1.8.2023 alkaen. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohtaan 40301202 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 755,69 euroa/kk. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Rekrytointiryhmänä toimii 26.4.2023 kokouksessa päätetty rekrytointiryhmä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Hallintosäännön 42 a §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Perusopetuksen rehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Haku aika oli 18.4.2023-5.5.2023. Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) hakemusta. Hakijat täyttivät kelpoisuusehdot koulutuksen osalta, mutta työkokemusta perusopetuksen hallinnosta ja henkilöstöhallinnosta ei ollut monella. Sivistyslautakunta päätti 16.5.2023 §66 jatkaa hakuaikaa ja jo tulleiden hakemusten huomioimista valintaprosessissa. Jatkettu haku aika oli 16.5.2023-28.5.2023. Määräaikaan mennessä tuli kolme (3) uutta hakemusta ja yhtä jo aiemmin



tullutta hakemusta täydennettiin. Yksi aiemmin hakeneista otti hakemuksensa pois ennen jatkettua hakuajan päättymistä. Hakemuksia oli yhteensä jatkettua hakuajan päätyttyä kuusi (6).

Hakijoista viisi täytti viran kelpoisuusehdot ja heidät kaikki kutsuttiin haastatteluun. Haastateltavat hakijat olivat Sanna Karppinen, Virpi Labba, Jonne Lehto, Saila Leukumaa-Autto ja Pasi Oikarinen. Haastateltavat valittiin hakuasiakirjojen perusteella. Lautakunnan nimeämään rekrytointiryhmään kuuluivat vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rauhala, sivistyslautakunnan varajäsen Anne-Mari Keimiöniemi, lukion vs. rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen, perusopetuksen vs. rehtori Paula Ylitalo sekä yhtenäiskoulun henkilöstöedustaja Pirjo Kuukkanen.

Haastatteluun kutsuttujen osalta edellytettiin kelpoisuutta perusopetuksen rehtorin virkaan (viran kelpoisuusehdot määräytyivät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti).

Perusopetuksen rehtoriksi valittavalta edellytetään edellä mainittua alan koulutusta ja laaja-alaista tuntemusta. Tehtävässä menestymistä tukeva työkokemus, kokemus esihenkilötyöstä (henkilöstöjohtaminen), kokemus kunnallishallinnosta (esim. taloussuunnittelu – ja seurannasta) sekä käytössä olevien hallinto-ohjelmien osaaminen katsotaan eduksi. Työ vaatii pedagogiikan tuntemusta, sekä tuntemusta oppilaan tuen järjestämisen johtamisesta ja koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämisestä. Valittavalta odotetaan hyvää palvelualan ja toimintaympäristön tuntemusta, vuorovaikutustaitoja, monipuolia yhteistyötaitoja, oma-aloitteisuutta sekä valmiuksia sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Valittavalta odotetaan lisäksi tiimi- ja verkostotyöskentelytaitoja sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työtettä.

Rekrytointiryhmä esittää yksimielisesti koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella, että parhaiten viran hakuvaatimuksia vastaa KM Jonne Lehto. Hänen varalleen rekrytointiryhmä esittää valittavaksi FT Saila Leukumaa-Autton ja KM Virpi Labban tässä järjestyksessä. Yhteenvedo hakijoista on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee perusopetuksen rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2023 alkaen KM Jonne Lehdon ja varalle FT Saila Leukumaa-Auton ja KM Virpi Labban tässä järjestyksessä. Perustelut valinnalle ovat koulutus, työkokemus ja haastattelussa saadun tiedon pohjalta tehty kokonaisarvio.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Opetusvelvollisuus korvautuu tällä hetkellä hallinnollisilla tehtävillä.

Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohtaan 40301202 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 851,75 euroa/kk. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Virkaan valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, perusopetus, palkat



§ 86

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 Vuosiluokat 3-6

MUODno-2023-340

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Opetushallitus on 18.1.2023 päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 14 Vuosiluokat 3-6 alalukua 14.4.

Oppiaineet vuosiluokilla 3 -6 ja liitteitä 1-3 Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen mukaisesti.

Tämän määräyksen mukaiset Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Hallintosäännön 27 § ja 27.3 § mukaan lautakunta hyväksyy voimassa olevan opetussuunnitelman sekä siihen tehtävät muutokset.

Perusopetuksen arviointikriteerit 6. vuosiluokan päätteeksi on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja täydennykset koskien 3-6 luokkien arviointikriteerejä 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 87

Perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 muutos koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista

MUODno-2023-339

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Opetushallitus on 1.3.2023 antanut muutosmääräyksen OPH-532-2023 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien poissaolojen ehkäisemistä, niiden suunnitelmallista seurantaa ja poissaoloihin puuttumista.

Opetushallitus on 1.3.2023 päättänyt liitteen mukaisista muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin;

- 4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat
- 8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma.

Uudistukset vastaavat perusopetuslain 26 § muutokseen, joka tulee voimaan 1.8.2023. Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023. Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamallin oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Hallintosäännön 27 § ja 27.3 § mukaan lautakunta hyväksyy voimassa olevan opetussuunnitelman sekä siihen tehtävät muutokset.

Muonion perusopetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty muutosmääräyksessä mainittujen lukujen osalta. Päivitykset on valmistellut Muonion yhtenäiskoulun oppilashuoltoryhmä. Luotu malli poissaoloihin ennaltaehkäisyyn, puuttumiseen ja toimenpiteiden vaikutusten arviointiin sisällytetään lukuun 5.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä opetussuunnitelman muutokset koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 88

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2023-2024

MUODno-2023-323

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Vs. perusopetuksen rehtori on yhteistyössä opettajien ja muu koulun henkilökunnan kanssa laatinut yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestyksien laatiminen on kesken ja osin myös opettajien rekrytointi on kesken.

Lukuvuonna 2023-2024 esiopetuksessa tuntikehys on edelleen 40 tuntia esiopetuksen siirtyessä varhaiskasvatuksen hallinnon alle 1.8.2023 alkaen. Yleisopetuksessa tuntikehys on 486 tuntia sekä erityisopetuksessa 70 tuntia. Yleisopetuksen tuntikehystä nostaa kasvava oppilasmäärä ja siitä johtuvat luokkajaot esim. luokat 7.-9. tullaan jakamaan lukuvuonna 2023-2024. Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun erityisavustuksen myötä palkattavan resurssiopettajan johdosta tuntikehys kasvaa. Sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen myötä on rekrytoitu resurssiopettaja sekä apulaisjohtaja, jotka nostattavat osaltansa perusopetuksen tuntikehystä.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus.

Lukuvuosisuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen koulun tilanteesta ja se perustuu opetussuunnitelmaan.

Lukuvuoden 2023–2024 lukuvuosisuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään perusopetuksen rehtorin päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



Sivistyslautakunta, § 54, 25.05.2022
Sivistyslautakunta, § 89, 14.06.2023

§ 89

Kittilän ja Muonion kuntien välinen sopimus Raattaman alueen esikoulun ja peruskoulun 1.-9.luokkalaisten lähikoulun määrittelemisestä

MUODno-2022-213

Sivistyslautakunta, 25.05.2022, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rantakokko
paivi.rantakokko@muonio.fi
vt. sivistysjohtaja

Raattamalaiset perusopetuksen oppilaat 5.luokasta ylöspäin ovat käyneet Muonion yhtenäiskoulussa (toissijainen koulu), koska koulumatka on Muonioon lyhyempi kuin Kittilän kunnan omiin peruskouluihin. Ratkaisu opetuksen järjestämisestä on tehty vuosi kerrallaan kuntien välillä. Tällä hetkellä Raattaman koululla toimii esiopetus sekä peruskoulun 1.-4.vuosiluokat, oppilaita on yhteensä seitsemän.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.6.2019 113 § päättänyt, että Kittilän kunnan Raattaman kylästä järjestetään perusopetuksen opiskelijoille maksuton koulukuljetus lukuvuosina 2019-20 ja 2020-21. Tämän jälkeen kuljetuksesta vastaavat vanhemmat. Mikäli vanhemmat järjestävät kuljetuksen lähimmälle tai sovitulle olemassa olevalle koulukyytipysäkille Muoniossa, koulukyydistä ei veloiteta maksua. Kittilän maksama korvaus kuljetuksista on ollut 10 000 euroa/lukuvuosi lukuvuosien 2019-2020 ja 2020-2021 sekä lukuvuonna 2021-2022 30 000 euroa/lukuvuosi. Muonion kunta on järjestänyt yhden kuljetuksen kouluun ja yhden paluukuljetuksen.

Lukuvuonna 2021-2022 Raattamasta on käynyt koulua kolme peruskoululaista luokilta 5.-9. Tulevalle lukuvuodelle ei ole voimassa olevaa sopimusta.

Kittilässä on kokoontunut työryhmä syksyn 2021 ja kevään 2022 aikana, jonka tehtävä oli selvittää mm. raattamalaisten lasten perusopetuksen järjestämiseen liittyviä vaihtoehtoja tavoitteena löytää pitkäjänteinen ratkaisu. Työryhmän yksimielisenä esityksenä oli nykyinen järjestely, jossa Raattaman koululla järjestetään opetusta 0.-4.-luokille ja 5.- ja 6.-luokkalaisten ja yläkoulun oppilaat käyvät koulua Muoniossa. Työryhmä toivoi lisäksi, että sivistystoimenjohtaja neuvottelisi lähikoulusopimuksesta Muonion kanssa.

Keväällä 2022 Muonion vt. sivistysjohtaja ja Kittilän sivistystoimenjohtaja ovat käyneet kolme alustavaa keskustelua lähikoulusopimuksesta ja koulukuljetuskustannuksista.

Muonion sivistyslautakunta keskusteli 29.3.2022 ja 27.4.2022 lähikoulusopimuksen mahdollisuudesta ja oli valmis aloittamaan neuvottelut Kittilän kunnan kanssa lähikoulusopimuksen solmimisesta Raattamassa asuvien peruskoulun 5.-6.-luokkalaisten sekä yläkoulun oppilaiden osalta.

Muonion vt. sivistysjohtaja ja Kittilän sivistystoimenjohtaja ovat kevään 2022 aikana yhteistyössä laatineet Kittilän ja Muonion kuntien välistä oheismateriaalina olevaa sopimusta Raattaman alueen peruskoulun 5.-9.luokkalaisten lähikoulun



määrittelemiseksi. Sopimuksessa myös sovitaan oppilaskohtaisista kustannuksista ja koulukuljetuksesta Raattamasta Muonion kunnan koulukuljetusverkostoon.

Sopimuksella Kittilän kunta ja Muonion kunta sopivat, että Raattaman alueen 5.-9.-luokkalaisten oppilaiden lähikoulu on Muonion yhtenäiskoulu 1.8.2022 alkaen. Sopimuksen mukaan Kittilän kunta vastaa Muonion kunnalle oppilaskohtaisista valtionosuuksien yli menevistä kustannuksista. Kittilän kunta vastaa myös koulukuljetuksista välillä Raattama-Särkijärvi. Muonion kunnan on mahdollista ostaa paikkoja linjalta. Koulukuljetuksista sovitaan vuosittain erikseen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kittilän koulutuslautakunta hyväksyi sopimuksen kokouksessaan 18.5.2022 § 38.

Hallintosäännön 27 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa sopimuksista. Hallintosäännön 153 § mukaan muun toimieliimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimieliin ole päättänyt toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen sopimuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Kittilän ja Muonion kuntien välillä on voimassa lähikoulusopimus, jonka mukaan Raattaman alueen 5.-9.-luokkalaisten oppilaiden lähikoulu on Muonion yhtenäiskoulu 1.8.2022 alkaen toistaiseksi. Molemmat kunnat, oppilaat ja huoltajat ovat olleet tyytyväisiä sopimukseen.

Kittilän sivistystoimenjohtaja on kevään 2023 aikana on ollut yhteydessä Muonion vt. sivistysjohtajaan ja neuvotellut raattamalaisten lähikoulusopimuksen laajentamista koskemaan myös esiopetusta ja luokkia 1.-4. Lukuvuonna 2023-24 Raattaman koulussa on kolme oppilasta; yksi esikoululainen ja kaksi oppilasta toisella luokalla. Seuraavan kerran Raattaman kouluun on tulossa uusia oppilaita syksyllä 2026. Oppilasmäärän laskun vuoksi opetussuunnitelman mukaista opetusta on haastava järjestää. Lähikoulusopimuksen laajentaminen koskemaan kaikkia raattamalaisia oppilaita on pienen oppilasmäärän takia tarkoituksenmukaista.

31.3.2023 on järjestetty keskustelutilaisuus yhdessä Raattaman koulun huoltajien ja henkilökunnan sekä Kittilän sivistystoimenjohtajan ja Muonion kunnan



viranhaltijoiden sekä sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa. Huoltajat ja Kittilän viranhaltijat sekä koululautakunnan puheenjohtaja kävivät tutustumassa Muonion yhtenäiskouluun 26.4.2023. Oppilaat tutustuivat Muonion yhtenäiskouluun 31.5.2023.

Muonion sivistyslautakunta keskusteli 26.4.2023 ja 31.5.2023 lähikoulusopimuksen mahdollisesta laajentamisesta koskemaan Kittilän kunnan Raattamassa asuvia esikoululaisia ja 1.-4. -luokkalaisia.

Sopimus pysyy ehdoiltaan samana sen laajentuessa koskemaan myös esiopetuksen ja 1.-4. luokan oppilaita. Kittilän kunta vastaa Muonion kunnalle oppilaskohtaisista valtionosuuksien yli menevistä kustannuksista sekä koulukuljetuksista. Muonion vt. sivistysjohtaja ja Kittilän sivistystoimenjohtaja ovat keväen 2023 aikana yhteistyössä päivittäneet Kittilän ja Muonion kuntien välistä oheismateriaalina olevaa sopimusta Raattaman alueen esiopetuksen ja peruskoulun 1.-9.luokkalaisten lähikoulun määrittelemiseksi. Sopimuksessa myös sovitaan oppilaskohtaisista kustannuksista ja koulukuljetuksesta Raattamasta Muonion kunnan koulukuljetusverkostoon.

Sopimuksella Kittilän kunta ja Muonion kunta sopivat, että Raattaman alueen esikoululaisten ja 1.-9.-luokkalaisten oppilaiden lähikoulu on Muonion yhtenäiskoulu 1.8.2023 alkaen. Sopimuksen mukaan Kittilän kunta vastaa Muonion kunnalle oppilaskohtaisista valtionosuuksien yli menevistä kustannuksista. Kittilän kunta vastaa myös koulukuljetuksista välillä Raattama-Särkijärvi ja tarvittaessa Muonion Yhtenäiskoululle, jos olemassa oleviin koulukuljetuksiin ei mahdu. Muonion kunnan on mahdollista ostaa paikkoja linjalta. Koulukuljetuksista sovitaan vuosittain erikseen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kittilän koulutuslautakunta käsittelee sopimuksen kokouksessaan 14.6.2023 § 52.

Kittilän, Muonion ja Kolarin kunnat ovat mukana Kuntaliiton Verkostoperuskouluhankkeessa, jossa tavoitteena on kehittää perusopetuksen uusia järjestämistapoja. Tunturi-Lapin alueen hankkeen tavoitteena on yhdessä kehittää yli kuntarajojen tapahtuvan perusopetuksen järjestämisen hallinnollisia rakenteita.

Hallintosäännön 27 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa sopimuksista. Hallintosäännön 153 § mukaan muun toimitelimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimitelin ole päättänyt toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää

1. oheismateriaalina olevalla sopimuksella korvataan Kittilän ja Muonion kuntien 17.8.2022 solmittu lähikoulusopimus. Lautakunta lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

2. oheismateriaalina oleva Kittilän ja Muonion kuntien lähikoulusopimus koskee esiopetusta sekä perusopetuksen 1.-9.-luokkien oppilaita ja on voimassa 1.8.2023 alkaen toistaiseksi.

3. lähikoulusopimuksen vaatimia hallinnollisia rakenteita tarkastellaan osana Kuntaliiton verkostoperuskouluhanketta.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus, kunnanhallitus, Kittilän sivistyspalvelut



§ 90

Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2023-2024

MUODno-2023-321

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Muonion kansalaisopiston lukuvuoden 2023-2024 ohjelmatarjonnan runkona on tutut kurssit aikaisemmilta lukuvuosilta. Lisäksi tarjolla on uusia kursseja. Sirkustoiminta siirtyy liikuntapalveluista kansalaisopiston hallinnon alle. Opinto-ohjelmassa on pyritty huomioimaan kuntalaisten palaute ja toivomukset. Kurseja on suunniteltu 68 koko lukuvuodelle, joka on enemmän kuin edellisenä lukuvuonna. Osin kasvu johtuu sirkuksen kursseista.

Alle 15-vuotiaiden lasten vähimmäisryhmäkoko on jatkossa 4.

Lukuvuoden 2023–2024 alustava opinto-ohjelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelman lukuvuodelle 2023–2024. Mahdolliset muutokset ja lisäykset ohjelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kansalaisopisto



§ 91

Lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2023-2024

MUODno-2023-324

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Lukion lukuvuosisuunnitelman edellyttämät tiedot on koottu työsuunnitelman ja tilastotietojen pohjalta. Vs. lukion rehtori on yhteistyössä opettajien kanssa laatinut lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestyksien laatiminen on kesken.

Opetus suunnitellaan niin, että Muonion lukio mahdollistaa lukion suorittamisen säädetyssä ajassa. Osa opinnoista voidaan edellyttää suoritettavaksi itsenäisesti. Pakolliset ja useimmat valtakunnalliset valinnaiset opinnot (ryhmän minimikoko on kolme) tarjotaan lähiopetuksena. Oppitunnit voivat kuitenkin sijoittua päällekkäin valinnoista riippuen. Ensi lukuvuodelle suunniteltu tuntikehys on noin 147 vuosiviikkotuntia. Se on samalla tasolla kuin lukuvuonna 2022-2023. Arvioitu oppilasmäärä on 38. Oppilasmäärä on vähemmän kuin lukuvuonna 2022-2023. Oppilasmäärä voi vielä muuttua.

Lukuvuosisuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään lukion rehtorin päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio



Sivistyslautakunta, § 99, 23.06.2021
Sivistyslautakunta, § 92, 14.06.2023

§ 92

Lukion opetussuunnitelman päivittäminen

MUODno-2021-337

Sivistyslautakunta, 23.06.2021, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Muonion lukion Opetussuunnitelma 2021.pdf

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukion opetussuunnitelman perusteista nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittaneilla opiskelijoilla 1.8.2021 alkaen.

Muonion lukion nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä opettajien ja opiskelijoiden kanssa. Opetussuunnitelmaesitys on ollut lausuttavana myös lukion johtokunnalla sekä Muonion kunnan kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Muonion lukion opetussuunnitelman.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 92

Valmistelija / lisätiedot:
Priitta Pöyhtäri-Trøen
priitta.poyhtari-troen@muonio.fi
vs. lukion rehtori

Muonion lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan LOPS2021 on tehty seuraavat lisäykset ja muutokset:

1. Matematiikan oppimäärän vaihtaminen
2. Temaattiset opinnot
3. Paikalliset valinnaiset opinnot
4. Lisäksi poistettu ne lukiodiplomit, joita Muonion lukiossa ei voi tällä hetkellä suorittaa



Päivitetty osuus LOPS2021 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Muonion lukion opetussuunnitelman (LOPS2021) päivitetyn osuuden.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio



Sivistyslautakunta, § 74, 31.05.2023
Sivistyslautakunta, § 93, 14.06.2023

§ 93

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisen viran täyttäminen

MUODno-2023-306

Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistos sihteeri

Vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 6.8.2023.

Hallintosäännön 42 a §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat. Liikunta- ja hyvinvointivastaava toimii tehtäväyksikkövastaavana. Liikunta- ja hyvinvointivastaavan tehtäväkuvaan kuuluu kunnan liikuntapalvelujen toimiva järjestäminen, tehtävälueen toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja toteutuksesta huolehtiminen sekä alan asiantuntijana toimiminen mm. liikuntapaikkarakentamishankkeissa. Liikunta- ja hyvinvointivastaava toimii esihenkilönä liikuntapalveluiden ja hyvinvoinnin edistämistyön tehtävälueella.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää julistaa liikunta- ja hyvinvointivastaavan määräaikaisen viransijaisuuden haettavaksi ajalle 1.8.2023 - 31.12.2024. Nykyinen vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava työskentelee 6.8.2023 saakka perehdyttään valittavan henkilön työtehtävään.

Kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto (AMK).

Tehtäväkohtainen palkka (02VAP020 ml. TVA) yht. 3 270,48€. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Työaika on toimistotyöaika (36,25h).

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan rekrytointiaika on 22.5.-5.6.2023 ja haastattelut toteutetaan 7.6.2023. Lautakunta nimeää rekrytointiryhmään sivistysjohtajan, vs. liikunta- ja hyvinvointivastaavan ja yhden sivistyslautakunnan jäsenen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi rekrytointiryhmään lautakunnan edustajaksi Pirjo Rauhalan.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 93

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistos sihteeri



Hallintosäännön 42 a §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Liikunta- ja hyvinvointivastaava vastaa liikuntapalveluiden ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävälueista, talouden suunnittelusta ja kehittää tehtävälueiden toimintaa. Liikunta- ja hyvinvointivastaava toimii esihenkilönä em. tehtävälueilla. Hän vastaa toiminnan, tilojen, kaluston ja alueiden käytöstä. Tehtävään kuuluu kunnan poikkihallinnollinen hyvinvointia edistävä työ, hyvinvoinnin edistämisen tiimin vetovastuu, yhdistysten ja järjestöjen yhteyshenkilönä toimiminen, hankeneuvonta yhdistyksille sekä sähköisen hyvinvointikertomuksen jalkauttaminen ja seuranta. Liikunta- ja hyvinvointivastaava tulee olemaan osa kunnan sisäisen työhyvinvoinnin kehittämisen ja viestinnän tiimiä.

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan viransijaiseksi valittavalta edellytetään tehtävässä menestymistä tukevaa työkokemusta, kokemusta kunnallishallinnosta, taloudesta ja seura- ja yhdistystyöstä. Työ vaatii huolellisuutta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä oppimis- ja paineensietokykyä. Valittavalta odotetaan hyvää palvelualojen ja toimintaympäristöjen tuntemusta, hankeosaamista, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä valmiuksia sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Valittavalta odotetaan lisäksi tiimi- ja verkostotyöskentelytaitoja, oma-aloitteisuutta ja joustavuutta, sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työtettä.

Sivistyspalvelujen liikunta- ja hyvinvointivastaavan viransijaisuus ajalle 1.8.2023-31.12.2024 on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Haku-aika oli päättyä 5.6.2023 klo 15.

Tehtävään haki määräaikaan mennessä 12 henkilöä. Hakijoista yksitoista (11) täytti tehtävän kelpoisuusehdot ja heistä viisi (5) kutsuttiin haastatteluun. Hakijoista haastateltiin Nora Björs, Jenni Humalajoki, Emma Kuoksa, Janne Rissanen ja Tommi Virtanen. Haastateltavat valittiin hakuasiakirjojen perusteella. Haastatteluun kutsuttujen osalta painotettiin alan koulutusta (liikunta- ja hyvinvointivastaavan viran kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto, AMK), alan osaamista, työkokemusta, tuntemusta kunnallishallinnosta, taloudesta ja seura- ja yhdistystyöstä sekä hankeosaamista. Rekrytointiryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava Hanna Marttila ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rauhala.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella, että parhaiten viransijaisuuden hakuvaatimuksia vastaa Emma Kuoksa. Hänen varalleen valitaan Tommi Virtanen ja Nora Björs tässä järjestyksessä. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta valitsee liikunta- ja hyvinvointivastaavan viransijaisuuteen ajalle 1.8.2023-31.12.2024 Emma Kuoksan ja varalle Tommi Virtasen ja Nora Björsin tässä järjestyksessä. Perustelut valinnalle on esitetty tämän päätöksen kuvausosassa.



Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus on KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP020 mukainen ja tehtäväkohtainen palkka on 3 347,05 euroa/kk (sis. TVA-osuuden). Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Työaika on toimistotyöaika (36,25h).

Virkaan valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, liikuntapalvelut



§ 94

Lapin hyvinvointialueen hallinnoiman liikuntaneuvonnan kehittämishankkeen kumppanuus

MUODno-2023-337

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Marttila

hanna.marttila@muonio.fi

Lapin hyvinvointialue hakee Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön vuoden 2024 terveyden edistämisen määrärahaa liikuntaneuvonnan kehittämiseen Lapin alueella. Hankkeen suunniteltu kokonaiskesto on 1.1.2024-31.12.2026. Tavoitteina hankkeessa on tehdä selvitys liikuntaneuvonnan nykytilasta ja yhteistyörakenteista Lapin alueella sekä määrittellä hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinnoilla koordinaatio- ja yhteistyörakenne, jossa pyritään huomioimaan kuntien erityispiirteet. Näin mahdollistetaan uusien käytäntöjen yhtenäistäminen ja vahvistaminen koko hyvinvointialueella. Koordinaatorakenteessa huomioidaan rakenteen yhdistäminen muihin elintapaohjauksen osa-alueisiin ja lähetekäytäntöihin.

Tavoitteena on muodostaa sosiaali- ja terveystieteiden sekä kunnan toimialueiden yhdyspinnoille yhtenäinen palveluketju, joka on kuvattu ja tiedossa kunnan sekä hyvinvointialueiden eri toimijoilla. Kirjaamiseen liittyviä käytäntöjä selvitetään ja tarkastellaan niiden yhtenäistämisen mahdollisuutta osana palveluketjua. Hankkeen aikana annetaan koulutusta liikunta- ja elintapaneuvontaan liittyen eri alojen ammattilaisille. Tavoitteena on lisätä ymmärrystä ja tuottaa tietoa valmistelijoille, päätöksentekijöille, sidosryhmille sekä muille asianosaisille liikunnan ja liikkumisen vaikutuksista hyvinvointiin ja jaksamiseen. Yhtenäisen ja yhteisen viestinnän avulla luodaan luottamusta kuntalaisissa sekä nostetaan liikunta- ja elintapaneuvonnan näkyvyyttä.

Hyvinvointialue vastaa hankkeen omavaraisuudesta, mutta kuntien tulee sitoutua prosessin kehittämiseen sekä yhteistyörakenteiden luomiseen. Tämä vaatii työaikaressurssia kuntien liikuntatoimista. Muonion kunnassa liikuntaneuvonnan toteuttaminen on kirjattuna 20% työajalla liikunnanohjaajan työnkuvaan, joten hankkeeseen sitoutuminen ei vaadi erillisresurssia. Hyvinvointialueen hallinnoima kehittämishanke tukee Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin 2022-2024 – hankkeen tavoitteita ja mahdollistaa käytäntöiden yhtenäistämisen koko hyvinvointialueella.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että syksyn 2023 aikana laaditaan aiesopimus Lapin hyvinvointialueen ja Muonion kunnan kanssa. Muonion kunta sitoutuu liikuntapalveluiden resurssin hyödyntämiseen liikuntaneuvonnan kehittämiseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

liikuntapalvelut, Lapin hyvinvointialue



Sivistyslautakunta, § 6, 26.01.2023
Sivistyslautakunta, § 75, 31.05.2023
Sivistyslautakunta, § 95, 14.06.2023

§ 95

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2023 ja 1.8.2023

MUODno-2023-21

Sivistyslautakunta, 26.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistosihteeri

Oheismateriaali

1 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2023.pdf

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen johdosta laskujen tarkastajat ja hyväksyjät tullaan päivittämään 1.4.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan tilikaudelle 2023.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistosihteeri



Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen johdosta laskujen tarkastajat ja hyväksyjät päivitetään 1.4.2023 ja 1.8.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät kuluvalle tilikaudelle oheismateriaalin mukaan 1.4.2023 ja 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Lautakunta päätti § 71 mukaisesti siirtää asian käsittelyn 14.6.2023 pidettävään kokoukseen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 95

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyntää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa. Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen johdosta laskujen tarkastajat ja hyväksyjät päivitetään 1.4.2023 ja 1.8.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät kuluvalle tilikaudelle oheismateriaalin mukaan 1.4.2023 ja 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

sivistyspalvelut, talouspäällikkö, kunnanhallitus



Sivistyslautakunta, § 109,09.09.2021

Sivistyslautakunta, § 6,31.01.2022

Sivistyslautakunta, § 33,29.03.2022

Sivistyslautakunta, § 118,30.11.2022

Sivistyslautakunta, § 96, 14.06.2023

§ 96

Sivistyslautakunnan kokoukset

MUODno-2021-459

Sivistyslautakunta, 09.09.2021, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.



Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosalin tai muu kunnanviraston kokoustila.

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja mikäli mahdollista myös esityslista lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle sekä muille läsnäoloon oikeutetuille seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lisäksi varajäsenille.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä sivistystoimistossa ja kunnan internetsivulla kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen toimiston aukioloaikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että kokouksissa pyritään sopimaan seuraavan kokouksen päivämäärä ja alustavasti sitä seuraavien kuukausien kokousten päivämäärät.

Sivistyslautakunta, 31.01.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja



Lautakunta päätti kokouksessaan 9.9.2021 109 §, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta.

Lautakunta keskustelee kevään kokousaikataulusta.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kevään alustavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Kokouspäivät ovat 23.2., 16.3., 30.3. ja 27.4. Maaliskuulle sovittiin alustavasti ylimääräinen kokous. Kokousaikataulu on alustava, muutokset ovat mahdollisia.

Sivistyslautakunta, 29.03.2022, § 33

Lautakunta päätti kokouksessaan 31.1.2022 § 6 pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 27.4.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää loppuvuoden alustavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 seuraavasti: 25.5., 15.6., 31.8., 28.9., 26.10. ja 30.11. Muutokset ovat mahdollisia.

Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihiteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 29.3.2022 § 33 vuoden 2022 loppuvuoden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 30.11.2022.

Lautakunta päätti kokouksessaan 9.11.2022 108 §, että lautakunta kokoontuu jatkossa klo 17.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2023 kevätkauden kokoukset seuraavasti:



25.1, 22.2, 29.3, 26.4 ja 31.5. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 96

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistos sihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 30.11.2022 § 118 vuoden 2023 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 14.6.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2023 syyskauden kokoukset seuraavasti:

30.8, 27.9, 1.11. ja 29.11. Kokoukset alkavat jatkossa klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

MUUTETTU EHDOTUS: Lautakunta päättää pitää kokoukset pääsääntöisesti kuukauden toisena keskiviikkona. Vuoden 2023 syyskauden kokoukset pidetään seuraavasti:

23.8, 6.9, 11.10 ja 8.11. Kokoukset alkavat jatkossa klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, elinvoimapalvelut, sivistyspalvelut



§ 97

Lautakunnan otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistosihteeri

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 51 Apulaisjohtajan määrääminen hoitamaan perusopetuksen rehtorin tehtävää 4.6.-31.7.2023, 07.06.2023



§ 52 Erityisopettajan nimeäminen perusopetuksen rehtorin tehtävään ajalle 15.5.-3.6.2023, 07.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 98

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
toimistos sihteeri

Opetushallitus 202/65/2023.
Päätös 25.5.2023. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 99

Sivistysjohtajan katsaus

Päätös

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- sivistyspalveluiden rekrytointitilanne
- kyläjuoksutapahtuma järjestetään tulevana lauantaina 17.6
- ensi viikolla huutokauppa tiistaina 20.6 yläkoululla klo 16-19, keskiviikkona 21.6 Muoniofästit klo 12-18
- suvaitsevaisuusviikko tulossa syksyllä



§ 100

Muut asiat

Päätös

Ennen kokouksen alkua konsultti Aarne Mäkelä oli etäyhteydellä kertomassa lautakunnalle lausunnostaan liittyen yhtenäiskoulun ja lukion työjärjestyksiin.

Ennen kokouksen alkua vs. lukion rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen kävi kertomassa lautakunnalle Lumi, luonto ja erä - luontoliikunta osaksi toista astetta -hankkeen tilanteesta ja suunnitellusta kurssitarjonnasta.

Keskusteltiin koulukiusaamisesta sekä urheilukentän investointisuunnitelmasta ja siihen liittyvän työryhmän työskentelystä.



Sivistyslautakunta, § 103,09.11.2022
Sivistyslautakunta, § 117,30.11.2022
Sivistyslautakunta, § 72,31.05.2023
Sivistyslautakunta, § 101, 14.06.2023

§ 101

LISÄPYKÄLÄ: Oppitunnin pituus ja jaksojärjestelmä yhtenäiskoulussa ja lukiossa (lisäpykälä)

MUODno-2022-515

Sivistyslautakunta, 09.11.2022, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on 16.4.2015/47§ päättänyt 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta 1.8.2015-31.7.2017. Perusteluina oli tiivistää ja rauhoittaa koulupäivää. 60 minuutin mittaiset oppitunnit vähentävät välituntien määrää, mikä vaikuttaa koko koulupäivään rauhoittavasti. Lisäksi koulupäivän pituus lyhenee, mikä vaikuttaa lyhentävästi koulupäivän kokonaispituuteen ja on merkittävää erityisesti kuljetusoppilaiden kannalta. 60 minuutin mittainen oppitunti mahdollistaa opetuksen monipuolistamisen, aikaa jää enemmän oppiaineiden sisältöjen käsittelyyn eri tavoin.

Jatkosta sivistyslautakunta 4.4.2017/33§ on todennut seuraavaa: 60 minuutin mittaisen oppitunnin kokeilusta on saatu pääosin myönteistä palautetta niin opettajilta kuin oppilailtakin. Lautakunta päätti 4.4.2017/33§ ottaa käyttöön 60 minuutin mittaiset oppitunnit toistaiseksi yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Koulut arvioivat käytännön toimivuutta lukuvuosittain.

Muonion kunnassa on meneillään sivistyspalvelujen organisaatiouudistustyö. Jaksojärjestelmäkysely on osa sivistyspalveluiden organisaatiouudistustyötä, jonka keskiössä ovat lapset ja nuoret. Organisaatiouudistustyö koskettaa koko sivistyspalveluja, ei pelkästään kouluja. Koulujen jaksojärjestelmä vaikuttaa myös esim. lasten harrastusaikatauluihin. Kyselyyn on voinut osallistua oppilaiden (7.-9.lk sekä lukio), lasten ja nuorten huoltajien ja koulun henkilökunnan lisäksi sidosryhmät (esim. ruokahuolto ja nuorisotyö). Kyselyn tuloksia hyödynnetään jaksojärjestelmästä päätettäessä.

Edellä mainittu jaksojärjestelmään liittyvä kysely toteutettiin 12.10.-30.10.2022. Kyselyn linkki jaettiin Wilma-järjestelmän kautta oppilaille, opiskelijoille, huoltajille sekä koulujen työyhteisöille ja sidosryhmille. Lisäksi kyselyn linkki lähetettiin sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Vastaajia oli yhteensä 136. Vastaajista oppilaita /opiskelijoita oli 50%, koulun henkilökuntaa 10%, huoltajia 37% ja sidosryhmäläisiä 3%. Vastaajista 53% oli yläkouluun (7.-9.lk) sidoksissa, 20% alakouluun ja lukioon 26%. Nykyistä oppituntia (60 min) lähes 80% vastaajista piti sopivan pituisena. Lisäksi nykyisen jaksojärjestelmän (neljä jaksoa) jaksojen pituuksia pidettiin sopivina (84% vastaajista). Valittaessa neli- ja viisijaksojärjestelmästä vastaajista 83 % valitsi nelijaksojärjestelmän mieleisemmäksi. Kysely tuotti lisäksi runsaasti avoimia vastauksia. Kyselyn tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina.



Tuloksia on analysoitu vt. sivistysjohtajan, vs. perusopetuksen ja lukion rehtoreiden kesken. Sivistysjohtaja ja rehtorit esittävät nelijaksojärjestelmää ja 60 minuuttista oppituntia jatkettavan toistaiseksi. Jotta 60 minuuttinen oppitunti on mahdollinen toteuttaa, se vaatii neljä jaksoa lukuvuodessa. Perusteluina esitykselle on järjestelmän toimivuus esikoulusta lukioon, lisäksi kyselystä saatu palaute tukee esitystä. Järjestelmän toimivuutta arvioitaessa on huomioitu esim. Muonion ja muiden lukioiden ja etäkurssien suorittamisen sekä yhdistelmäopiskelijoiden osalta ammattikoulujen jaksojärjestelmien yhteissopivuuden haasteet. Tämä tulee tiedostaa, kun kehitetään tulevaisuudessa lukion yhteistyötä muiden lukioiden ja ammattikoulujen kanssa. Lisäksi arviointimenetelmiä, jaksojen aikataulutusta ja sisältöjä tullaan kehittämään. Oppituntien ja jaksojen aikataulut tulee olla esikoulusta lukioon samat johtuen koulukuljetuksien järjestämisestä ja yhteisten opettajien johdosta eri kouluasteilla. Käytäntöjä tullaan kehittämään saadun palautteen perusteella aktiivisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa toistaiseksi. Käytäntöä tullaan kehittämään kyselystä saadun ja jatkossa kouluista saatujen palautteiden perusteella.

Muutettu ehdotus: Lautakunta päättää perustaa työryhmän, joka tekee ennalta-arviointia oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksista yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Asia otetaan uudelleenkäsitteilyyn lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen ja nimesi seuraavan työryhmän: perusopetuksen rehtori, lukion rehtori, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistyslautakunnan varajäsen Anne-Mari Keimiöniemi, peruskoulun ja lukion opinto-ohjaaja, nuorisovaltuuston edustaja, vanheimpainyhdistyksen edustaja, peruskoulun ja lukion oppilaskuntien edustajat. Lisäksi pyydetään asiasta lausunto nuorisovaltuustolta.

Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rantakokko
paivi.rantakokko@muonio.fi
vt. sivistysjohtaja

Lautakunnan asettama työryhmä kokoontui kaksi kertaa (14. ja 21.11.2022) ennalta-arvioimaan oppitunnin pituuden ja jaksojärjestelmän vaikutuksia yhtenäiskoulussa ja lukiossa. Lisäksi nuorisovaltuusto, yhtenäiskoulun oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja Muonion lapset ja nuoret ry (vanhempainyhdistys) ovat toimittaneet lausunnot.



Työryhmä päätti ensimmäisen kokoontumisen jälkeen teettää uuden kyselyn pelkästään yhtenäiskoulun ja lukion opettajille. Työryhmän muistio, lausunnot, jaksojärjestelmäkyselyn sekä opettajien kyselyn koonti ovat oheismateriaalina.

Yhteenvetona työryhmätyöskentelystä, lausunnoista sekä kyselyjen vastauksista voi todeta, että kaikkia osapuolia tyydyttävää ratkaisua ei ole. Molemmissa jaksojärjestelmissä on etuja ja haasteita. Sopivan oppitunnin mitoitus eri ikäryhmille on haastavaa. Sama lukujärjestys lukuvuoden aikana ala- ja yläluokilla helpottaisi koulukuljetusten ja lukujärjestysten suunnittelutyötä sekä kerho- ja harrastustoiminnan suunnittelua. Oppitunnin pituudesta riippumatta siirtymät aiheuttavat levottomuutta (siirtymiä on enemmän päivässä, kun oppitunnin pituus on 45min). Lyhyemmät koulupäivät vähenevät luokilla 3-6, jos oppitunti olisi 45min. Luokilla 7-9 koulupäivän pituudet ovat aina klo 9-15, jos oppitunnit ovat 45min. Opettajat voivat jaksottaa (esim. toiminnallisuudella) oppitunnin kulkua. Yhteisten resurssien (koulukuljetus, yhteiset opettajat) vuoksi täytyy olla samat aikataulut käytössä esikoulusta lukioon. Viisijaksojärjestelmä lukiossa luo paremmat edellytykset yhteistyölle eri oppilaitosten kanssa. Mahdollinen muutos nykyisestä jaksojärjestelmästä uuteen järjestelmään tulee tehdä suunnitelmallisesti ja siihen tulee varata resursseja. Nykyistä jaksojärjestelmää tulee kehittää tehdyn ennalta-arviointityön pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää jatkaa 60 minuuttisen oppitunnin ja neljän jakson järjestelmän käytäntöä yhtenäiskoulussa ja lukiossa lukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025. Nykyistä jaksojärjestelmää tullaan kehittämään välittömästi työryhmältä, lausunnoista ja kyselyistä saadun palautteen perusteella. Viisijaksojärjestelmään ja 45 min oppituntiin siirrytään 1.8.2025 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

Kokouskäsitely

Anne-Mari Keimiöniemi on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Pirjo Ivanoff on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että viisijaksojärjestelmään ja 45min oppituntiin siirrytään 1.8.2023 alkaen.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, jota on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestykseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti nimenhuudolla. Äänestys suoritettiin esittelijän pohjaehdotuksen (jaa) ja Anne-Mari Keimiöniemen tekemän ehdotuksen välillä (ei).

Esittelijän pohjaehdotus (jaa) ei saanut suoritettussa äänestyksessä ääniä. Anne-Mari Keimiöniemen tekemää ehdotusta (ei) äänestivät Katriina Holck, Pirjo Ivanoff, Anne-Mari Keimiöniemi, Kyllikki Kurki ja Pirjo Rauhala.

Äänestyksen voitti Anne-Mari Keimiöniemen tekemä ehdotus.



Kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 19.43-19.48. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin, poislukien Minna Back.

Päätös

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: lautakunta päätti, että 45 minuutin oppituntiin ja viisijaksojärjestelmään siirrytään 1.8.2023 alkaen suunnitelmallisesti huomioiden muutoksista aiheutuneet vaikutukset yhtenäiskoulussa ja lukiossa.

Sivistyslautakunta, 31.05.2023, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Perusopetuksen ja lukion jaksotyöryhmä on puntaroinut eri aikataulutuksia ja vaihtoehtoja koulujen lukuvuodelle jaksotuksen ja lukujärjestystyön suunnittelutyössä. Lisäksi perusopetuksen ja lukion vs. rehtorit sekä vt. sivistysjohtaja ovat työstäneet lukujärjestyksiä kevään 2023 aikana.

Lukuvuoden 2023-2024 oppilaitosten lukujärjestystyössä 45min pituinen oppitunti haastoi aikataulullisesti. Lukiossa 45min oppitunti aiheutti lyhyet välitunnit ja ruokailuajan. Yhteisten resurssien (koulukuljetus, sama ruokailuaika, yhteiset opettajat) vuoksi täytyy olla samankaltaiset aikataulut käytössä perusopetuksessa ja lukiossa esimerkiksi siksi, että opiskelijoiden ja opettajien siirtymiset onnistuvat oppilaitosten välillä koulupäivän aikana, tämä ei mahdollistunut käytettäessä 45min oppituntia lukiossa.

Tästä syystä kokeiltiin myös eri oppituntin pituusvaihtoehtoja lukion lukujärjestystyössä. 75min pituisten, sekä yhden 45min pituisen, oppituntien yhteiskäytön huomattiin eheyttävän ja tiivistävän lukion koulupäivää (välitunnit ovat pidemmät vrt. pelkästään 45min pituisilla oppitunneilla rakennettuun koulupäivään, käytännössä silloin oppituntien pituudet olisivat lähes kaikki 90min lyhyillä tauoilla). Pitemmät tauot oppituntien välillä ja ruokailun yhtäaikaisuus peruskoulun luokkien 7.-9 kanssa, rauhoittavat opiskelijoiden ja henkilökunnan työpäivää. Näin myös siirtymät onnistuvat koulujen välillä niin opiskelijoiden kuin henkilökunnan osalta.

Samalla todettiin, että samankaltainen lukujärjestys syys- ja kevätlukukausina ala- ja yläluokilla helpottaisi koulukuljetusten ja välituntivalvontojen organisointia sekä kerho- ja harrastustoiminnan suunnittelua (aikataulujen mahdollista pysyä samankaltaisina läpi lukuvuoden). Samankaltainen lukujärjestys myös rauhoittaisi oppilaiden kouluvuotta, eri oppiaineiden tunnit jakautuvat tasaiset läpi lukuvuoden ja henkilökunnan työmäärä tasaantuu lukuvuoden sisällä. Lisäksi oppilaan oppimisen tuen laajempi organisointi helpottuu erityisopetuksen osalta ja tuenjärjestämistä tarvitsee vain päivittää tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.



Vt. sivistysjohtaja ja perusopetuksen ja lukion vs. rehtorit esittävät uutta päätöstä, joka korvaa sivistyslautakunnan päätöksen 30.11.2022/117§ jaksotyöryhmän työskentelyn ja lukuvuoden 2023-2024 jaksotuksen ja lukujärjestyksen tuloksena em. pedagogisilla syillä ja resursseilla perustellen: Peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppituntien pituus 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti, jos se on resurssien johdosta tarpeellinen) ja oppituntien pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, mutta oppituntien pituudeksi määritellään joustavasti 45-75min. Edelleenkin painotetaan kehittämistyötä läpi lukuvuoden.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppituntien pituus 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppituntien pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, mutta oppituntien pituudeksi määritellään joustavasti 45-75min.

Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella.

Kokouskäsitely

Pirjo Rauhala on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, jota Anne-Mari Keimiöniemi on kannattanut. Poikkeava päätösehdotus on, että peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppituntien pituus on 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppituntien pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, oppituntien pituudeksi määritellään 45min (90min tuplatunnit ovat mahdollisia). Lautakunta ottaa ulkopuolisen tekijän viemään lukujärjestysprosessin loppuun. Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella.

Koska kokouksessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava päätösehdotus, jota on kannatettu, suoritettiin kokouksessa äänestys. Äänestys on suoritettu hallintosäännön 147 § pykälän ohjeistuksen mukaisesti noudattaen hallintosäännön pykälien 105 §, 106 § ja 107 § sääntöä äänestykseen otettavista ehdotuksista, äänestystavasta ja äänestysjärjestyksestä ja äänestyksen tuloksen toteamisesta.

Äänestys toimitettiin avoimesti nimenhuudolla. Äänestys suoritettiin esittelijän pohjaehdotuksen (jaa) ja Pirjo Rauhalan tekemän ehdotuksen välillä (ei).

Esittelijän pohjaehdotusta (jaa) äänestivät Kyllikki Kurki ja Eija Nilimaa. Pirjo Rauhalan tekemää ehdotusta (ei) äänestivät Katriina Holck, Aki Jauhojärvi, Anne-Mari Keimiöniemi ja Pirjo Rauhala.

Äänestyksen voitti Pirjo Rauhalan tekemä ehdotus.



Lautakunta piti pykälän käsittelyn aikana neuvottelutauon klo 18.37-19.30. Lautakunnan neuvottelutauon jälkeen kokouksessa suoritettiin nimenhuuto. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin, poislukien Ritva-Liisa Ahoniemi.

Minna Back liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 17.11.

Ritva-Liisa Ahoniemi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19.09.

Päätös

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi äänestyksen lopputuloksena syntyneen päätöksen: lautakunta päätti, että peruskoulussa luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppitunnin pituus on 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppitunnin pituus 45min. Lukiossa toteutuu lautakunnan päätöksen mukaisesti viisi jaksoa, oppitunnin pituudeksi määritellään 45min (90min tuplatunnit ovat mahdollisia). Lautakunta ottaa ulkopuolisen tekijän viemään lukujärjestysprosessin loppuun.

Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella.

Eriävä mielipide

Kyllikki Kurki, Eija Nilimaa ja Päivi Rantakokko jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 101

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Konsultti on tarkastellut yhtenäiskoulun ja lukion lukuvuoden 2023-2024 työjärjestykset ja antanut niistä lausunnon, joka on tämän pykälän oheismateriaalina.

Konsultin lausunto suosittelee olemassa olevien työjärjestysten käyttöönottoa 1.8.2023 alkaen lukuvuonna 2023-2024: luokilla 1.-6. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) ja oppitunnin pituus 45min (huomioiden ruokailujärjestelyistä johtuvat poikkeukset oppituntien pituudessa) ja luokilla 7.-9. toteutuu kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukaudet) tai tarvittaessa viisi jaksoa (lukion jaksojen mukaisesti) ja oppitunnin pituus 45min. Lukiossa toteutuu viisi jaksoa, mutta oppitunnin pituudeksi määritellään joustavasti 45-75min.

Lisäksi konsultilta saadun arvioinnin mukaan ei ole aikataulullisesti mahdollista laatia työjärjestyksiä uudelleen ennen koulun alkua.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja



Lautakunta päättää kuvauksen mukaisten perustelujen johdosta, että lukuvuonna 2023-2024 lukiossa toteutetaan joustavasti 45-75min oppitunteja ja viisijaksojärjestelmää. Yhtenäiskoulussa toteutetaan edellisen päätöksen mukaisia aikatauluja työjärjestysten osalta. Työjärjestysten toimivuutta tullaan arvioimaan lukion 2. jakson ja 4. jakson jälkeen.

Arviointien koonnit toimitetaan lautakunnalle tiedoksi. Tulevaa jaksojärjestelmää tullaan kehittämään oppilailta, opiskelijoilta ja henkilökunnalta saadun palautteen perusteella. Keväällä 2024 perusopetuksen ja lukion rehtorit, sivistysjohtaja sekä lautakunnan puheenjohtaja arvioivat työjärjestysten sekä jaksojärjestelmän toimivuutta kokonaisuudessa ja tuovat arvioinnin tulokset tiedoksi lautakunnalle.

Kokouskäsittely

Juha Niemelä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 20.56 ja Minna Back poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 21.10.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus, lukio



§ 102

LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pito (lisäpykälä)

MUO-2023-343

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 148 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 153 §:ssä.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§81, §82, §83, §84, §86, §87, §88, §90, §91, §92, §94, §95, §96, §97, §98, §102

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§85, §89, §93, §101

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.